

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202412/0297

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Guimarães

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 1º grau

**Área de Actuação:** Direção e Gestão do Departamento de Inovação, Transformação Digital e Economia

**Remuneração:** 3207,91

**Suplemento Mensal:** 334.19 EUR

**Conteúdo Funcional:** Exercício das competências previstas no artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, bem como as competências que lhe forem delegadas ou subdelegadas, e no artigo 32.º-A da Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Guimarães, publicado através do Despacho n.º 6751/2024, no Diário da República, 2.ª série, N.º 115, de 17 de junho de 2024, relativamente ao Departamento de Inovação, Transformação Digital e Economia, cujas atribuições se encontram descritas no mesmo documento: Planear, coordenar e promover iniciativas nos domínios da inovação, transformação digital, cidades e sistemas inteligentes; planear e coordenar medidas de digitalização e modernização administrativa e garantir o desenvolvimento estratégico dos sistemas de informação e comunicações.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura

**Perfil:** Competências técnicas e aptidão para o exercício de funções de direção e gestão do Departamento de Inovação, Transformação Digital e Economia, designadamente: Liderança e Gestão de Pessoas; Orientação para a inovação e mudança; Orientação para o Serviço Público; Orientação para Resultados; Planeamento e Organização; Visão estratégica.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação Curricular e Entrevista Pública de Seleção, nos termos definidos no anexo 2 ao despacho do Presidente da Câmara Municipal de 28/11/2023, divulgado juntamente com a publicitação do presente procedimento na plataforma de recrutamento do município.

Presidente: Maria Joana Rangel da Gama Lobo Xavier, diretora Municipal de Serviços Partilhados

Vogais efetivos: Maria Inês de Figueiredo Dias de Sousa Ribeiro, diretora do Departamento de Recursos Humanos e Domingos José Ferreira Nobre, diretor do Departamento de Cultura e Turismo.

**Composição do Júri:** Vogais Suplentes: Anabela Gonçalves de Sousa Fernandes Moreira Lima, diretora do Departamento Financeiro e Dalila Graça Sepúlveda Mesquita Freitas, diretora do Departamento de Ambiente e Sustentabilidade.  
A presidente do júri será substituída nas suas faltas e impedimentos pela primeira vogal efetiva.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Guimarães	1	Largo Conego José Maria Gomes	Guimarães	4804534 GUIMARÃES	Braga	Guimarães

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Órgão de Comunicação Social:** Jornal Oficial/Órgão de Comunicação Social: Diário da República, 2ª série, nº 237 de 6 de dezembro d

**Local:** <https://recrutamento.cm-guimaraes.pt/>

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas são formalizadas, obrigatoriamente, no prazo de 10 dias úteis contados da data da presente publicitação, através da submissão de formulário, disponível em <https://recrutamento.cm-guimaraes.pt/>.

Só é admitida a apresentação de candidaturas no referido suporte eletrónico, não sendo aceites candidaturas enviadas por outra forma ou suporte.

Juntamente com a candidatura, devem ser submetidos, sob pena de exclusão:

- a) Certificado de habilitações literárias. Os candidatos com habilitações literárias obtidas em país estrangeiro devem submeter, em simultâneo, documento de reconhecimento das habilitações estrangeiras, nos termos previsto na legislação portuguesa aplicável;
- b) Declaração emitida pelo serviço onde se encontra vinculado da qual conste a natureza do vínculo, a carreira, categoria, tempo de serviço e funções desempenhadas;
- c) Se tal não resultar do documento identificado na alínea anterior, comprovativo de experiência profissional com duração igual ou superior a 6 anos em funções, cargos ou carreiras para as quais seja exigível licenciatura;
- d) Carta de motivação, entre 300 a 500 palavras.

As candidaturas devem ainda ser acompanhadas de:

- a) Curriculum Vitae;
- b) Comprobativos das ações de formação profissional frequentadas e ministradas, emitidas pelas entidades formadoras, onde conste a respetiva data e duração. Para o caso de o certificado da formação não conter a indicação do número de horas, considera-se que um dia de formação corresponde a 6 horas.
- c) Declarações emitidas pelas entidades onde exerceu funções, diretamente relacionadas com as atribuições do Departamento de Inovação, Transformação Digital e Economia (se aplicável).
- d) Comprovativo, quando aplicável, dos demais elementos relevantes para efeitos de avaliação, nos termos no mencionado despacho do Presidente da Câmara Municipal.

**Contacto:** 253421280

**Data de Publicação** 2024-12-09

**Data Limite:** 2024-12-23

**Observações Gerais:** Observações Gerais:

Os candidatos que exerçam funções no Município de Guimarães estão dispensados de entregar os seguintes documentos, desde que constem no respetivo processo individual:

- a) Certificado de habilitações;
- b) Declaração emitida pelo serviço;
- c) Comprobativos das ações de formação profissional;

Para efeitos de avaliação curricular, apenas são tidas em consideração a formação profissional e a experiência devidamente comprovadas.

Todas as notificações são efetuadas para o endereço de correio eletrónico indicado no formulário de candidatura, através da plataforma de recrutamento.

As falsas declarações são punidas nos termos da lei.