

MUNICÍPIO DE GUIMARÃES

Aviso (extrato) n.º 931/2025/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal para recrutamento por tempo indeterminado de um técnico superior de história.

Contratação por tempo indeterminado

Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com a subalínea ii) da alínea a) do n.º 1 e 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por meu despacho de 6 de novembro de 2024, precedendo autorização da Câmara Municipal por deliberação de 14 de março de 2024, se encontra aberto procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para preenchimento do seguinte posto de trabalho:

1) Ref.ª 26/2024 – 1 Técnico Superior de História.

2) Caracterização do posto de trabalho:

Investigar e estudar fontes documentais com recurso à aplicação de conhecimentos de paleografia medieval e moderna referentes ao concelho; Inventariar o património, através de registo a efetuar em trabalho de campo; Definir os métodos de seleção de bens e registar em bases de dados, de acordo com trabalho em desenvolvimento na unidade orgânica; Recolher e registar tradições, usos e costumes, através de documentação histórica e testemunhos orais; Elaborar pareceres no âmbito da ação municipal de reabilitação do património concelhio; Efetuar o tratamento e catalogação de várias formas de registo; Desenvolver ações de investigação e fazer apresentações públicas referentes ao património cultural; Acompanhar projetos de conservação, restauro e valorização de bens de valor patrimonial;

Elaborar pareceres no âmbito da ação municipal de reabilitação do património concelhio; Garantir o funcionamento dos projetos concebidos e/ou desenvolvidos no âmbito da unidade orgânica; Colaborar na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; Elaborar cadernos de encargos, memórias descritivas e especificações para concursos públicos ou adjudicações na área de atividade;

Acompanhar a execução dos contratos celebrados no âmbito do Código dos Contratos Públicos, na qualidade de gestor do contrato, quando designado para o efeito; Coordenar projetos, atividades e equipas de trabalho, quando designado para o efeito; Garantir o cumprimento das atribuições que lhe forem delegadas ou subdelegadas, nos termos da legislação em vigor; Contribuir para a transmissão de conhecimentos específicos da sua área de atividade, em contexto de trabalho ou de formação profissional interna (a colegas, a novos colaboradores, a estagiários, etc.); Realizar outras atividades, não especificadas anteriormente, de igual complexidade funcional, necessárias à prossecução dos objetivos e bom funcionamento do serviço e do município.

3) Formação académica e profissional: Licenciatura ou grau académico superior na área de História (CNAEF 225 História e Arqueologia).

4) Prazo de candidatura: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso, nos termos do artigo 12.º da referida Portaria.

5) A publicação integral do aviso de abertura é publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica do Município de Guimarães em www.cm-guimaraes.pt, na data desta publicação, da qual constam todos os requisitos formais de candidatura.

19 de dezembro de 2024. – O Vereador de Recursos Humanos, Paulo Lopes Silva.

318497261