

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202501/1069

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Guimarães

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Coordenação e chefia da Divisão de Formação e Desenvolvimento

**Remuneração:** 2867,27

**Suplemento Mensal:** 213.67 EUR

**Conteúdo Funcional:** Exercício das competências previstas no artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, bem como as competências que lhe forem delegadas ou subdelegadas, e no artigo 30.º da Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Guimarães, publicado através do Despacho n.º 14897/22, no Diário da República, 2.ª série, N.º 251, de 30 de dezembro de 2022, relativamente à Divisão de Formação e Desenvolvimento, cujas atribuições se encontram descritas no mesmo documento: Assegurar a definição da estrutura orgânica da câmara municipal, de acordo com a estratégia organizacional; planear o mapa de pessoal e desenvolver, em articulação com a DGRH, o plano anual de recrutamento; definir e desenvolver os perfis profissionais e a gestão de competências; gerir a formação profissional e a qualificação dos recursos humanos do Município; garantir o cumprimento dos requisitos da certificação do Município para assegurar a formação dos seus trabalhadores; elaborar e implementar o processo de acolhimento e integração dos colaboradores; acompanhar e avaliar os processos de mobilidade; gerir estágios e programas de formação em contexto real de trabalho; implementar e gerir processos de desenvolvimento organizacional.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura

**Perfil:** Competências técnicas e aptidão para o exercício de funções de coordenação e chefia da Divisão de Formação e Desenvolvimento, designadamente: Liderança e Gestão de Pessoas; Orientação para a inovação e mudança; Orientação para o Serviço Público; Orientação para Resultados; Planeamento e Organização; Visão estratégica.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação Curricular e Entrevista Pública de Selecção, nos termos definidos no anexo 3 ao despacho do Presidente da Câmara Municipal de 31/05/2024, divulgado juntamente com a publicitação do presente procedimento na plataforma de recrutamento do município.

**Composição do Júri:** Presidente: Dora Cristina Moreira Martins, Professora Adjunta no Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto e Diretora do Mestrado em Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos naquela instituição. Vogais efetivos: Maria Joana Rangel da Gama Lobo Xavier, diretora da Direção Municipal de Serviços Partilhados, e Maria Inês de Figueiredo Dias de Sousa Ribeiro, diretora do Departamento de Recursos Humanos, ambas do Município de Guimarães

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Guimarães	1	Largo Conego José Maria Gomes	Guimarães	4804534 GUIMARÃES	Braga	Guimarães

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provisamento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário da República, 2.ª Série, n.º 21 de 27/01/2025

**Local:** <https://recrutamento.cm-guimaraes.pt/>

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas são formalizadas, obrigatoriamente, na plataforma que se encontra disponível em [www.cm-guimaraes.pt](http://www.cm-guimaraes.pt)  
Só é admitida a apresentação de candidaturas no referido suporte eletrónico, não sendo aceites candidaturas enviadas por outra forma ou suporte.  
Juntamente com a candidatura, devem ser submetidos, sob pena de exclusão:  
a) Certificado de habilitações literárias. Os candidatos com habilitações literárias obtidas em país estrangeiro devem submeter, em simultâneo, documento de reconhecimento das habilitações estrangeiras, nos termos previsto na legislação portuguesa aplicável;  
b) Declaração emitida pelo serviço onde se encontra vinculado da qual conste a natureza do vínculo, a carreira, categoria, tempo de serviço e funções desempenhadas;  
c) Se tal não resultar do documento identificado na alínea anterior, comprovativo de experiência profissional com duração igual ou superior a 4 anos em funções, cargos ou carreiras para as quais seja exigível licenciatura;  
d) Carta de motivação, entre 300 a 500 palavras.  
As candidaturas devem ainda ser acompanhadas de:  
a) Curriculum Vitae;  
b) Comprovativos das ações de formação profissional frequentadas e ministradas, emitidas pelas entidades formadoras, onde conste a respetiva data e duração. Para o caso de o certificado da formação não conter a indicação do número de horas, considera-se que um dia de formação corresponde a 6 horas.  
Declarações emitidas pelas entidades onde exerceu funções, diretamente relacionadas com as atribuições da Divisão de Formação e Desenvolvimento (se aplicável).  
c) Comprovativo, quando aplicável, dos demais elementos relevantes para efeitos de avaliação, nos termos no mencionado despacho do Presidente da Câmara Municipal.

**Contacto:** 253421280 ou [recrutamento@cm-guimaraes.pt](mailto:recrutamento@cm-guimaraes.pt)

**Data de Publicação** 2025-01-30

**Data Limite:** 2025-02-13

**Observações Gerais:** Os candidatos que exerçam funções no Município de Guimarães estão dispensados de entregar os seguintes documentos, desde que constem no respetivo processo individual:  
a) Certificado de habilitações;  
b) Declaração emitida pelo serviço;  
c) Comprovativos das ações de formação profissional;

Para efeitos de avaliação curricular, apenas são tidas em consideração a formação profissional e a experiência devidamente comprovadas.

Todas as notificações são efetuadas para o endereço de correio eletrónico indicado no formulário de candidatura, através da plataforma de recrutamento.

As falsas declarações são punidas nos termos da lei.