

MUNICÍPIO DE GUIMARÃES**Aviso n.º 16323/2026/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para contratação por tempo indeterminado de um técnico superior, com o perfil profissional de técnico superior de contabilidade.

Contratação por tempo indeterminado

Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com a subalínea ii) da alínea a) do n.º 1 e 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por meu despacho de 18 de maio de 2026, precedendo autorização da Câmara Municipal por deliberação de 11 de maio de 2026, se encontra aberto procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para preenchimento do seguinte posto de trabalho:

1) Ref.ª 12/2026 — um Técnico Superior, com o perfil profissional de Técnico Superior de Contabilidade.

2) Caracterização do posto de trabalho: Planificar e organizar a execução da contabilidade do município segundo as normas legais aplicáveis; garantir a regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; verificar a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação de receita e realização de despesa; elaborar, organizar e verificar os documentos previsionais, bem como respetivas alterações e revisões; Preparar os elementos para a elaboração do orçamento; Fazer a gestão orçamental; Proceder à auditoria e controlo interno dos meios financeiros; elaborar estatísticas relativas à sua área de atividade; elaborar, organizar e verificar os documentos de prestação de contas; garantir o cumprimento das obrigações legais para com o Estado e terceiros; garantir a regularidade fiscal do município; fazer o controlo da faturação; fazer o controlo dos documentos de despesas e receitas; monitorizar o saldo orçamental para autorização de realização de despesa; fazer o controlo dos valores patrimoniais; fazer a classificação de documentos de acordo com o sistema contabilístico em vigor; elaborar os planos de contas; executar trabalhos de análise e conciliação de contas; elaborar informações explicativas, relatórios, quadros demonstrativos e tabelas, entre outros documentos de apoio à gestão; realizar o procedimento de encerramento de contas; elaborar os balancetes, balanços e apuramento de resultados; acompanhar a execução dos contratos celebrados no âmbito do Código dos Contratos Públicos, na qualidade de gestor do contrato, quando designado para o efeito; coordenar projetos, atividades e equipas de trabalho, quando designado para o efeito; elaborar cadernos de encargos, memórias descritivas e especificações para concursos públicos ou adjudicações na área de atividade; colaborar na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; garantir o cumprimento das atribuições que lhe forem delegadas ou subdelegadas, nos termos da legislação em vigor; contribuir para a transmissão de conhecimentos específicos da sua área de atividade, em contexto de trabalho ou de formação profissional interna (a colegas, a novos colaboradores, a estagiários, etc.); realizar outras atividades, não especificadas anteriormente, de igual complexidade funcional, necessárias à prossecução dos objetivos e bom funcionamento do serviço e do município.

3) Formação académica e profissional: Licenciatura ou grau académico superior na área de: Contabilidade (CNAEF 344 Contabilidade e Fiscalidade); Administração Pública (CNAEF 345 Gestão e Administração); Gestão (CNAEF 345 Gestão e Administração); Economia (CNAEF 314 Economia).

4) Prazo de candidatura: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso, nos termos do artigo 12.º da referida Portaria.

5) A publicação integral do aviso de abertura é publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica do Município de Guimarães em www.cm-guimaraes.pt, na data desta publicação, da qual constam todos os requisitos formais de candidatura.

15 de junho de 2026. — A Vereadora de Recursos Humanos, Vânia Dias Silva.

320012517